

Sikkerhetsskjema

for låssystem: _____

Vi anbefaler på det sterkeste at sikkerhetsskjema utfylles og returneres snarest.

Dersom sikkerhetsskjema ikke returneres utfylt og signert, vil bestillinger bli skjønnsmessig vurdert.

Systemets eier:	
Adresse:	
Poststed	

Rutine for etterbestilling av systemnøkler, samt kopi av låsplan.

Kryss av ditt valg for bestillingsrutine:

- Skriftlig bestilling pr. brev (med logo eller stempel) uavhengig av signatur
- Skriftlig bestilling pr. brev signert av rekvirent, (se felt nedenfor)
- Bestilling via e-post fra rekvirenter, (se e-post adresser i felt nedenfor)
- Bestilling pr. telefon mot sikkerhetskoden:

--	--	--	--	--	--	--

(alle som har tilgang på koden kan bestille.) (opprett selv ønsket sikkerhetskoden)
- Bestilling pr. fax skal **ikke** godtas
- Alle tidligere rekvirenter slettes!
Dette må bekreftes av en avtroppende rekvirent. (Se felt nederst)
- Annen instruks: _____

Velger du bestilling via mail eller fax, kan sikkerhetsskjema oppdateres på samme måte!

Følgende personer gis bestillingsfullmakt for etterbestilling av nøkler:

Signatur:		E-post adresse:
Blokkbokstaver:		
Signatur:		E-post adresse:
Blokkbokstaver:		
Signatur:		E-post adresse:
Blokkbokstaver:		

Bekreftelse fra avtroppende rekvirent ved opprettelse av nytt sikkerhetsskjema.

Jeg bekrefter herved at jeg er orientert om endring i bestillingsrutinen, og er inneforstått med at jeg ikke lenger skal ha bestillingsrett på systemet.

Signatur av avtroppende rekvirent for systemet

Husk! Ta kopi for eget arkiv!

Førstegangs sikkerhetsskjema godtas kun sendt original pr. brev.

Signatur av overordnet person
Kan endre avtalen, samt bestille nøkler

Navn i blokkbokstaver

Sted / dato

SANDNES | HAUGESUND | KRISTIANSAND | INNLANDET